

【本資料について】

「顧客*** のメールシステムのクラウド化実現」について作業計画を行い、関係者に周知、同意、協力を得るものです。

【マスタスケジュールについて】

以下線表をもとに着手、実施してまいります。★はイベント、●は要確認/ヒアリング事項です。

- ・認識の共有（役割と粒度に応じた共有）
- ・体系化（情報の整理）
- ・明文化（誰がみてもわかる、わかりやすい）
- ・計画（理由のある正しい未来予想）
- ・実行、進捗管理、改善

12月

1月

2月

3月

4月

11/14 (火) ~
ご発注内示
**様よりお電話にて

12/14 (木) 9:30~
★キックオフミーティング

1/11 (木)
★進捗ミーティング (2回目)
ユーザ説明会の直前MTG

2/8 (木)
★進捗MTG (4回目)
●本番作業可否判断の見通し
検証環境で失敗リスクをなくす
●作業内容のレビュー (第1回)

3/8 (木)
★進捗MTG (6回目)
第2,3回移行作業の報告

12/28 (木)
★進捗ミーティング (1回目)
進捗、課題の認識合わせ
●このあたりの日程で、
ユーザ説明会開催周知
(第1回：周知のみ)

1/25 (木)
★進捗ミーティング (3回目)

2/22 (木)
★進捗MTG (5回目)
第1回移行作業の報告

3/29 (木)
★進捗MTG (7回目)
検収報告

【作業条件 / 環境 / 会議体】

- ・基本的に第一次プロジェクトを踏襲
- ・気になった点など、改善は随時実施
↑キックオフMTGでヒアリング
- ・定例MTGは2週間に1度
緊急MTGは粒度に応じて随時開催

【納品ドキュメント】

■準備段階

- ①作業基本計画書（本資料：粒度A）
- ②システム設計書（基本、詳細）
+パラメータシート（設定記録）（粒度C）
- ③WBS（粒度C）
- ④移行ユーザリスト（アドレス一覧）（粒度B）
- ⑤移行MLリスト（ML一覧）（粒度B）

■実施段階

- ⑥移行計画書+作業手順書
兼 試験手順+成否書（粒度C）
- ⑦テスト仕様書（粒度C）

■運用

- ⑧ユーザ説明会資料（粒度A）
- ⑨運用手順書（ユーザ向け）（粒度A）
- ⑩運用手順書（管理者向け）（粒度B、C）
- ⑪KB（粒度B）（FAQ含むKnowledgeBase）

【事前準備期間・・・締切：本番移行作業まで】

- システム設計、移行作業設計の完成（設計と手順の文書化がされていない限り、作業Goは無い）
 - ・左記②③④⑤⑥⑦の完成
- 情報収集、整理
 - ・移行対象アドレスのリスト化（文書④）
 - 運用に際して、このタイミングで改善、定着すべきことはないか？
- 検証
 - ・本番同様の事前検証環境を構築した移行シミュレーション
 - 2/9 完了（同時にGo / Stop判断）課題が解決しない場合はリスク（発生確率**%）
 - ★検証成功基準：事前に想定/構築した疑似本番環境で、本番同等の完全移行ができること

★目標成果物とその進捗目標

12/28 (木)
●このあたりの日程で、
ユーザ説明会開催周知
(周知のみ)

1/9 (火) ~1/12 (金)
●左記⑧資料を全ユーザに
事前送付する期間候補
↑いつがいいか？

1/15 (月) ~1/19 (金)
●ユーザ事前説明会期間候補
↑いつがいいか？

2/19 (月) ~3/11 (日)
●移行期間候補 (3回にわけて)
↑移行作業日は平日でよいか？
・土日は入館難度が高い
・平日にオンサイトでしっかり
対応しながら進めていく。

4/1~
運用サポート期間
左記⑩⑪の完成

2/9 (金)
★本番作業可否、判断締切日

3/30 (金) 最遅
★ドキュメント検収
左記⑩、⑪以外すべて