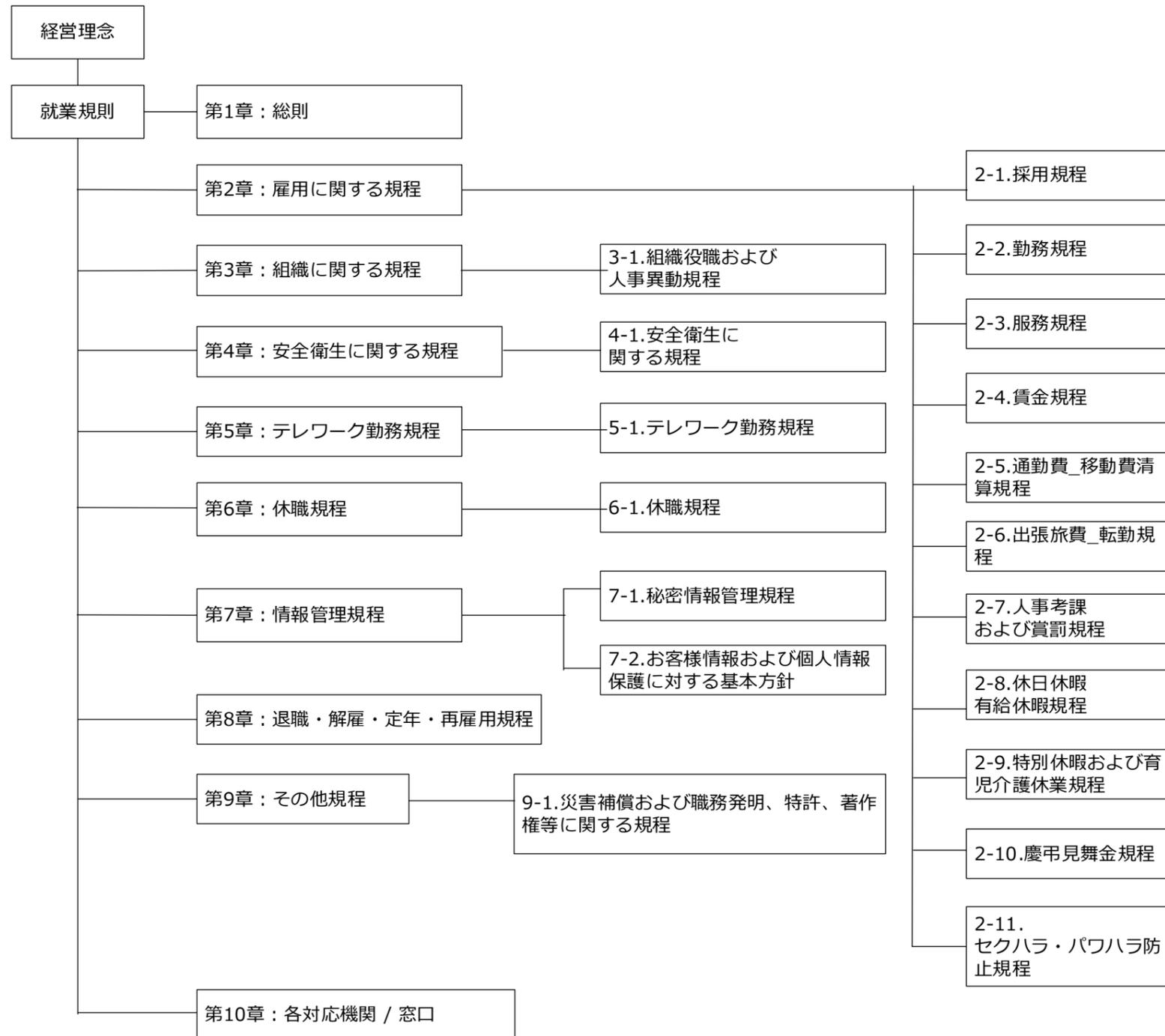


○各種規程



○各種申請・報告書

- 出張および交通費に関する申請
- 消耗品 / 備品など取得申請
- テレワーク勤務申請および結果報告書
- 有給・特休・慶弔金申請
- 賃金別途支払い申請書
- セキュリティ誓約書
- 始末書
- 訓告書 委員会議事録

これら申請において以下5点
 1.何について
 2.何をしたいか、どう思うか
 3.なぜそう考えるか、根拠
 4.するとどうなるか
 5.で、どうするのか、
 どうしてほしいのか
 が明確で、合理性があれば会社は否認しない。

○各種協定書

- 時間外労働・休日労働に関する協定（36協定）
- 1年単位の変形労働時間制に関する協定書
- 年次有給休暇の計画的付与に関する協定書